

BOGOTÁ GOBIERNO DE BOGOTÁ										EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 29 de septiembre de 2025 Caso: HOLA-188520			
Objeto de la reunión: Turno Reserva de Gestores de territorio										Fecha: Lunes 6 de abril 2026										Hora de inicio: 12:30A		Modalidad: ☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta	
Lugar: Alcaldía Local San Cristóbal										Hora de finalización: 17:00										Nombre del responsable: Maria Teresa Sedano			
Dependencia: Gestores territoriales										Nombre del responsable: Maria Teresa Sedano													
NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Justicia o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA										
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNOLÓGICO	ASISTENTE	CARRERA	PROFESIONAL			LIBRE NOMBRE	CONTRATISTA								
CC28308837	Maria Teresa Sedano	Terc	ALSC	GT						X			X 3134149283										
CC 8020195	Hernán J. Hernández	NRAL	ALSC	GT						X			X 3133337234										
CC 79830908	Yeison Montano	-O-	ALSC	GT						X			X 3015070792										
E 7940845	Jorge Inger Ceballos	Kike	ALSC	GT						X			X 3174935769										
CC 1001211006	Diego Gustavo López	-V-	ALSC	GT						X			X 3015070792										
CC 1000725003	Hernando Jarama B	Nardo	ALSC	GT						X			X 3227360480										
CC 1031420659	Karol Rodríguez	-O-	ALSC	GT						X			X 3123057004	Karol R.									
CC 1023860005	Carolina Torres	Caro	ALSC	GT						X			X 30186109134										
CC 1030565815	Andrés Arias	-O-	ALSC	GT						X			X 30120941006										

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**TURNO RESERVA DE GESTORES DE TERRITORIO**

FECHA: LUNES, 06 DE ABRIL DE 2026.

HORA: 12:30 HASTA 17:00.

PUNTO DE ENCUENTRO: ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL.

UPZ 33 SOSIEGO

ZONA 6

OBJETIVO: ASEGURAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA Y LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DEL EQUIPO DE GESTORES DE TERRITORIO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN TURNO DE RESERVA, GARANTIZANDO LA DISPONIBILIDAD DE PERSONAL CAPACITADO PARA MANTENER EL FLUJO DE TRABAJO SIN INTERRUPCIONES Y CUMPLIR CON LA FORMALIZACIÓN DE PROCESOS Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL, INCLUSO ANTE AUSENCIAS IMPREVISTAS O PICOS DE TRABAJO.

DESARROLLO

Evidencia Fotográfica 1. Equipo designado para la actividad.

A las 12:30 horas, se dio inicio turno de reserva de Gestores de Territorio, que radica en asegurar la **continuidad operativa** y la **capacidad de respuesta** del equipo. Al tener un turno de reserva, se garantiza que, en caso de ausencias imprevistas, picos de trabajo o necesidades urgentes que surjan durante el día, siempre habrá personal disponible y capacitado para mantener el flujo de trabajo sin interrupciones significativas. Esto es crucial para **evitar cuellos de botella**, **mantener la eficiencia** en la entrega de actas y **asegurar el cumplimiento** de los procedimientos establecidos, lo que directamente impacta la productividad general y la satisfacción de las partes involucradas. En esencia, el turno de reserva actúa como un **colchón de seguridad operativa**.



Evidencia Fotográfica 2. Durante el turno de reserva se esperó instrucción en la zona del nodo digital

Durante el tiempo establecido del turno de reserva de Gestores de Territorio, no se presentó ningún acontecimiento.

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD

El turno de reserva de Gestores de Territorio cumplió exitosamente su propósito de actuar como un colchón de seguridad operativa. Durante el tiempo establecido, la ausencia de acontecimientos o incidentes que requirieran la intervención del personal de reserva confirma la eficacia de esta medida preventiva. Este resultado subraya que la disponibilidad de personal adicional es fundamental para mantener la eficiencia, evitar cuellos de botella en la entrega de actas y asegurar la continuidad en la formalización de procesos, lo que contribuye directamente a la productividad general y la satisfacción de las partes involucradas.



Evidencia Fotográfica 3. Foto de finalización de actividad.

Siendo las 17:00 se da por finalizada la actividad.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA